

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE VEŘOVICE

pro volební období 2022 - 2026

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu.

čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady přípravy, svolání, postupu jednání, způsob usnášení, náležitosti rozhodování zastupitelstva obce, způsob přijatých usnesení, kontrolu a zabezpečení přijatých úkolů.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, případně o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o záležitostech uvedených v § 84, § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak (§ 87 zákona o obcích).

čl. 3

Orgány zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
2. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor (§ 117 odst. 2 zákona o obcích).
3. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce (§ 117 odst. 4 zákona o obcích).

čl. 4

Svolání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
2. Zasedání zastupitelstva obce jsou řádná a mimořádná
3. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce k veřejnému zasedání v územním obvodu obce (§ 92 odst. 1 zákona o obcích).
4. Zastupitelstvo obce svolává starosta obce a jednání také řídí (§ 103 odst. 5 zákona o obcích), a to nejpozději 7 dnů přede dnem jeho zasedání. Za jeho nepřítomnosti svolává jednání zastupitelstva místostarosta obce, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce (§ 92 odst. 2 zákona o obcích).
5. Obecní úřad informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce na úřední desce alespoň 7 dnů před termínem zasedání a průběžně v místním rozhlase a internetových stránkách obce (§ 93 odst. 1 zákona o obcích).
6. Starosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu (§ 92 odst. 1 zákona o obcích).

čl. 5

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Návrh programu zasedání a přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce v součinnosti s místostarostou obce.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory písemně před zasedáním, a to podáním na obecním úřadě nebo v průběhu zasedání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Starosta obce zařadí do programu zasedání zastupitelstva obce k projednání záležitosti v oblasti samostatné působnosti, požádá-li o to písemně 0,5 % občanů obce. Žádost musí být těmito občany podepsaná a záležitost musí být projednána nejpozději do 90 dnů od podání žádosti (§ 16 odst. 2, písm. f) zákona o obcích).
4. Starosta obce zařadí do návrhu programu zasedání zastupitelstva obce informaci o činnosti orgánů obce.
5. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce obdrží jeho členové alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce e-mailovou poštou. Za včasné doručení písemných materiálů zodpovídá starosta obce.

čl. 6

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni včas se omluvit starostovi obce. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající zasedání.
2. Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují jeho členové svým podpisem na listinu přítomných.
3. Vedle osobní (prezenční) účasti členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva je výjimečně přípustný i distanční způsob účasti (dále také „Distanční účast“), a to po předchozím rozhodnutí starosty obce ke konkrétním případům a zasedáním zastupitelstva.

čl. 6a

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání distančním způsobem

1. Distanční účast se realizuje formou videokonference, tj. formou nepřetržité vizuální a zvukové přítomnosti člena/členů zastupitelstva v reálném čase zasedání zastupitelstva.
2. Přítomnost na jednání zastupitelstva formou Distanční účasti stvrzují členové zastupitelstva přihlášením se do videokonference tak, aby bylo možné jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku. Potvrzení jejich přítomnosti zaznamená zaměstnanec Obecního úřadu Veřovice podílející se na organizaci průběhu zasedání zastupitelstva do prezenční listiny.
3. Pro člena zastupitelstva účastníčího se zasedání distančním způsobem platí tato základní pravidla umožňující realizovat jeho práva spojená s výkonem funkce:
 - a. K hlasování lze využít následujícího způsobu přímého slovního vyjádření: hlasování se provádí jmenovitě po vyzvání předsedajícím pronesením slov „pro“, „proti“ nebo „zdržuji se“
 - b. Přihlášení do rozpravy nebo technická poznámka se provádí s využitím technologických možností dané videokonferenční aplikace (chat, grafické upozornění, ...). Předsedající poté dává slovo řečníkům v pořadí, v jaké se přihlásili do rozpravy.
 - c. Podání návrhu na usnesení nebo jeho změnu se provede formou ústního sdělení a současně v písemné podobě elektronicky na e-mail.
 - d. Člen zastupitelstva účastníčí se zasedání distančním způsobem je povinen, ukončuje-li svou účast na zasedání v jeho průběhu, jednoznačným způsobem (obdobným jako v situacích podle písm. b. a c. tohoto odstavce jednacího řádu) sdělit ukončení své

účastni na zasedání zastupitelstva.

- e. Člen zastupitelstva účastníci se zasedání distančním způsobem je povinen, přerušuje-li dočasně svou účast na zasedání v jeho průběhu, jednoznačným způsobem (obdobným jako v situacích podle písm. b. a c. tohoto odstavce jednacího řádu) sdělit dočasné přerušování své účasti na zasedání zastupitelstva.
4. Na distanční účast na zasedání se jednací řád vztahuje všude tam, kde to určuje povaha věci.

čl. 7

Program zasedání

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Předsedající sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. O něm, či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

čl. 8

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter. Není-li při zahájení zasedání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání, které svolá starosta nebo jeho zástupce v souladu s čl. 4 odst. 4 tohoto jednacího řádu.
3. V zahajovací části zasedání předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, určí zapisovatele a dva členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom dá schválit program jednání a nechá zvolit návrhovou komisi.
4. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený.
5. Členové zastupitelstva obce se přihlašují k rozpravě zvednutím ruky při otevření rozpravy předsedajícím. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Předsedající před ukončením rozpravy udělí slovo přítomným občanům, kteří chtějí vyjádřit své stanovisko k projednávaným otázkám.
6. Do diskuze se mohou členové zastupitelstva obce a přítomní občané přihlásit jenom do konce rozpravy.
7. Předsedající musí udělit slovo i mimo rozpravu, požádá-li o to přítomný člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje (§ 93 odst. 4 zákona o obcích).
8. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
9. Při projednávání a rozhodování určitých záležitostí je člen zastupitelstva obce povinen plnit ustanovení § 83 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

čl. 9

Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva a občanů.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání a musí v něm být termíny a odpovědnost za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce návrhová komise.
3. Ke každému bodu programu zastupitelstvo obec přijímá usnesení, které obsahově odpovídá

- výsledkům jednání, musí obsahovat termíny a odpovědnost za splnění ukládaných úkolů.
4. V závěru zasedání zastupitelstva obce konstatuje návrhová komise platnost všech přijatých usnesení v souladu se zákony i s jednacím řádem zastupitelstva obce.

čl. 10

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).
2. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách v pořadí od posledního podaného návrhu a poté o ostatních částech návrhu.
3. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
4. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
5. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta obce spolu s místostarostou obce.
6. Usnesení zastupitelstva obce se zveřejňuje na dobu 15 dnů na úřední desce.
7. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje zastupitelstvo na příštím zasedání.

čl. 11

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo požadovat informace, vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva obce, na kontrolní a finanční výbor, na ředitele příspěvkových organizací a zaměstnance obce, zařazené do obecního úřadu. Pokud poskytnutí informace nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz zveřejnění, je podána ihned, nejpozději však do 30 dnů.

čl. 12

Péče o narušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání a podnapilé zastupitele a občany.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

čl. 13

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu.

čl. 14

Organizační záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu

- počet přítomných členů
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků a stručný obsah jejich vystoupení
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - přijatá usnesení
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují ho starosta obce nebo místostarosta a určený ověřovatelé. Zápis a usnesení ze zasedání zastupitelstva obce musí být uložen na obecním úřadě a nahlížet do nich mohou občané obce, kteří dosáhli věku 18 let a fyzické osoby starší 18 let, které vlastní na území obce nemovitost. Z těchto dokumentů si mohou pořizovat výpisy. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší jednání zastupitelstva obce (§ 95 zákona o obcích).

čl. 15

Schválení jednacího řádu Zastupitelstva obce Veřovice

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Veřovice schválilo Zastupitelstvo obce Veřovice dne 25.07. 2023 usnesením číslo 10/6
2. Dnem schválení tohoto jednacího řádu Zastupitelstva obce Veřovice ruší se platnost jednacího řádu Zastupitelstva obce Veřovice, schváleného dne 15.11. 2022.

Pavel Matůš v.r.
místostarosta obce

Martin Fojtík v.r.
starosta obce