



Obec Veřovice, se sídlem 742 73 Veřovice č.p.70

Název dokumentu:

STANDARDY KVALITY PŘI POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Jméno zpracovatele: Ing. Břetislav Piterák, starosta obce Veřovice

Datum: 01.01.2015

PRÁVNÍ ZÁKLAD

1. Zákon č. 359/1999 Sb., ze dne 9.12.1999 o sociálně právní ochraně dětí
2. Vyhláška č. 473/2012 Sb., ze dne 17.12.2012 o provedení některých ustanovení zákona o sociálně právní ochraně dětí
3. Směrnice Ministerstva práce a sociálních věcí č.j.: 2013/26780-21 ze dne 19.9.2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče

Vyhláška č. 473/2012 Sb., ze dne 17.12.2012 o provedení některých ustanovení zákona o sociálně právní ochraně dětí **určuje v § 6 a) standardy kvality** sociálně právní ochrany dětí pro obecní úřady, příloha 1:

Standard 2 – Prostředí a podmínky

Kriterium 2a

Standard 3 – Informovanost o výkonu sociálně právní ochrany dětí

Kriterium 3a a 3b

Standard 7 – Prevence

Kriterium 7a a 7b

Standard 8 – Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu

Kriterium 8a, 8b, 8c

Standard 9 – Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dětí

Kriterium 9a a 9b

Standard 10 – Kontrola případu

Kriterium 10a

Standard 11 – Rizikové a nouzové situace

Kriterium 11a

Standard 12 – Dokumentace o výkonu sociálně právní ochrany dětí

Kriterium 12a a 12b

Standard 13 – Vyřizování a podávání stížností

Kriterium 13a a 13b

Standard 14 – Návaznost výkonu sociálně právní ochrany dětí na další fyzické osoby a právnické osoby

Kriterium 14a

STANDARD 2 – PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY

Kriterium 2a

Výkon sociálně právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán SPO zajistí takové prostory pro výkon SPO, které představují odpovídající zázemí pro výkon SPO a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním SPO.

Obecní úřad Veřovice nemá k dispozici potřebné prostory odpovídající kritériu 2a. V jeho podmínkách je výkon SPO je prováděn v kanceláři starosty obce.

STANDARD 3 – INFORMOVANOST O VÝKONU SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Kriterium 3a

Orgán sociálně právní ochrany dětí zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality SPO při poskytování SPOD.

Pravidla a postupy obecního úřadu směřující k naplnění standardů kvality SPO při poskytování SPO jsou zveřejněny na internetových stránkách obce www.verovice.cz v oddíle: sociálně právní ochrana dětí.

Kriterium 3b

Orgán SPO má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování SPO, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.

Informace o rozsahu a podmínkách poskytování SPO budou zpracovány a zveřejněny na internetových stránkách obce.

STANDARD 7 – PREVENCE

Kriterium 7a

Orgán SPO aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.

Orgán SPO se dle § 6 zákona č. 359/1999 Sb. zaměřuje zejména na děti:

- a) - jejichž rodiče zemřeli,
 - neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo
 - nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti
- b) které byly svěřeny do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy
- c) které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší než 15 let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití

- d) které se opakovaně dopouštějí útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte
- e) na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu
- f) které jsou na základě žádostí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte opakovaně umístěny do zařízení zajišťujících nepřetržitou péči o děti nebo jejich umístění v takových zařízeních trvá déle než 6 měsíců
- g) které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami
- h) které jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany, azylanty nebo osobami požívajícími doplňkové ochrany, a které se na území České republiky nacházejí bez doprovodu rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu;

pokud tyto skutečnosti trvají po takovou dobu nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí.

Obecní úřad prostřednictvím svých zaměstnanců a ve spolupráci se sociální komisí:

- vyhledává a monitoruje ohrožené děti (§ 6 zák.č. 359/1999 Sb. ↑)
- přijímá informace a podněty ohledně možného ohrožení dítěte od fyzických osob, vychovatelů a učitelů základní a mateřské školy
- přijímá podněty od Policie ČR
- přijímá žádosti o pomoc od samotných dětí
- zaznamenává přijaté informace
- informace o ohroženém dítěti bezodkladně oznamuje úřadu obce s rozšířenou působností

Oznamovací povinnost je definována zákonem č. 359/1999 Sb.,

§ 7 odst.1: *Každý je oprávněn upozornit na závadné chování dětí jejich rodiče.*

§ 7 odst.2: *Každý je oprávněn upozornit orgán SPO na porušení povinností nebo zneužití práv vyplývajících z rodičovské odpovědnosti, na skutečnost, že rodiče nemohou plnit povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti, nebo na skutečnosti uvedené v § 6 písm. b) až h), tím není dotčena povinnost vyplývající ze zvláštního právního předpisu (§168 trestního zákona)*

Orgán SPO může zajistit ochranu ohlašovatele (anonymita ohlašovatele).

Obecní úřad dále provádí preventivní a poradenskou činnost dle § 10 zákona č. 359/1999 Sb.:

- působí na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti
- projednává s rodiči odstranění nedostatků v jejich výchově po předvolání rodičů na obecní úřad nebo návštěvou pověřených pracovníků obecního úřadu v rodině
- rozmlouvá s dítětem ohledně jeho nevhodného chování
- projednává s dítětem nedostatky v jeho chování
- sleduje, zda je zamezováno v přístupu dětí do rizikového prostředí
- poskytuje nebo zprostředkovává rodičům na jejich žádost poradenství

Kriterium 7b

Orgán SPO v rámci preventivních aktivit spolupracuje s dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií ČR, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím, poskytovateli zdravotních služeb, případně dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci zúčastněnými na péči o ohrožené děti podle místních potřeb a podmínek. Všechny uvedené subjekty mohou jako formu spolupráce v rámci výše uvedeného zvolit tým pro děti a mládež.

Obecní úřad Veřovice spolupracuje při vyhledávání ohrožených dětí a zajištění prevence

- se sociální komisí obce Veřovice
- s vychovateli a učiteli ZŠ a MŠ Veřovice, popř. s dalšími školami, do kterých dojíždějí děti z naší obce
- s lékaři a zdravotníky místního zdravotního střediska
- s Policií ČR, s Městskou policií
- s trenéry a vedoucími mládeže sportovních klubů AFC Veřovice, Lyžařský klub Veřovice, Orel Veřovice
- s vedoucími mládeže zájmových spolků Kynologický klub Veřovice, Klub agility, Sbor dobrovolných hasičů
- se Sdružením rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Veřovice
- s farářem místního farního úřadu
- s provozovateli místních restaurací
- s Komisí SPO Města Frenštát pod Radhoštěm a Odborem sociálních věcí Městského úřadu Frenštát pod Radhoštěm
- s přestupkovou komisí Městského úřadu Frenštát pod Radhoštěm

STANDARD 8 – PŘIJETÍ OZNÁMENÍ, POSOUZENÍ NALÉHAVOSTI A PŘIDĚLENÍ PŘÍPADU

Kriterium 8a

Orgán SPO jednotně postupuje při přijetí oznámení případu a jeho evidenci.

- a) oznámení případu přebírá pracovník podatelny úřadu osobně nebo telefonicky, tel.č.556 857 093, nebo sekretariát - osobně nebo telefonicky, tel.č.556 843 843
- b) podatelna přidělí přijatému oznámení číslo jednací a zařadí do evidence – bezodkladně
- c) příslušný pracovník vyhodnotí míru nebezpečnosti rizika a informuje starostu obce
- d) starosta přidělí případ konkrétnímu zaměstnanci obecního úřadu
- e) příslušný zaměstnanec obecního úřadu informuje o případu příslušného pracovníka úřadu obce s rozšířenou působností, tel.č.556 833 183 a rovněž informuje ústně osobu, která oznámení podala o dalším postupu

V případě anonymních oznámení a podnětů provede určený zaměstnanec obecního úřadu sociální šetření.

Kriterium 8b

Každý případ OSPOD je posouzen s ohledem na jeho naléhavost.

Po přijetí oznámení přidělí starosta obce případ konkrétnímu zaměstnanci obecního úřadu. Ten provede sociální šetření. Na základě sociálního šetření je provedeno vyhodnocení z hlediska naléhavosti.

Při posuzování naléhavosti případu je třeba dbát povinnosti obecního úřadu zajistit neodkladnou péči a učinit opatření k ochraně života a zdraví dítěte, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku a rozumové vyspělosti, nebo se z jiného důvodu nachází ve vážném ohrožení života nebo příznivého vývoje (§ 15 odst.1 a § 37 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb.). O konkrétním opatření rozhodne starosta obce.

V případě vyhodnocení případu „naléhavý“ je tento bezodkladně nahlášen příslušnému úřadu obce s rozšířenou působností podle trvalého pobytu dítěte. Pracovník obecního úřadu provede záznam do spisu.

Kriterium 8c

Každý případ je přidělen konkrétnímu koordinátorovi případu. Koordinátor řídí průběh výkonu sociálně právní ochrany u daného případu.

Koordinátorem případů je v podmínkách Obecního úřadu Veřovice starostou určený pracovník obce.

Koordinátor založí k přidělenému případu spis a vede evidenci případu podle § 56 zákona č. 359/1999 Sb. a podle čl. 34 a 35 Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 ze dne 19.9.2013.

Koordinátor je odpovědný za průběh výkonu SPO přiděleného případu.

STANDARD 9 - JEDNÁNÍ, VYHODNOCOVÁNÍ A INDIVIDUÁLNÍ PLÁN OCHRANY DĚTÍ

Kriterium 9a

Při jednání s klientem dodržuje orgán SPO základní principy výkonu SPO, zejména:

- respektuje individuální přístup ke všem klientům
- vychází z individuálních potřeb každého klienta
- podporuje samostatnost klientů
- uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta
- motivuje k péči o děti
- posiluje sociální začleňování klientů
- důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody
- podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím
- informuje klienta o postupech používaných při výkonu SPO

Při jednání s klientem pracovník obecního úřadu řešící daný případ musí získat co nejvíce informací o individuálních vlastnostech klienta, jeho charakteru, chování, o jeho potřebách, rodinném zázemí. Informace získá od rodičů, vychovatelů a učitelů, případně dalších osob, které jsou s klientem v pravidelném kontaktu.

Na základě těchto znalostí projedná s dítětem a rodiči nedostatky ve výchově nebo v chování. Povinností je působit na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti, zejména pokud jde o péči o dítě, jeho zdraví, ochranu, vzdělávání a výchovu [§ 10 odst.1, písm. b) až d) zákona č. 359/1999 Sb.]

Kriterium 9b

Orgán sociálně právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě a které jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu.

Vznikne-li potřeba tyto služby zajistit, bude tak učiněno v součinnosti s úřadem obce s rozšířenou působností nebo s využitím Střednědobého plánu sociálních služeb pro správní obvod města Frenštát pod Radhoštěm, v němž jsou uvedeni poskytovatelé těchto specifických služeb, viz Mapa služeb sociální oblasti Frenštátsko.

STANDARD 10 - KONTROLA PŘÍPADŮ

Kriterium 10a

Orgán SPO zajišťuje pravidelnou kontrolu případů.

Obecní úřad vede záznam o každém případě a starosta obce stanoví četnost provádění pravidelných kontrol. Kromě četnosti kontrol se stanoví jejich obsah a provede vyhodnocení ve srovnání s předchozími kontrolami. Uplatňuje se individuální přístup ke každému případu.

STANDARD 11 – RIZIKOVÉ A NOUZOVÉ SITUCE

Kriterium 11a

Zaměstnanci zařazení v orgánu SPO k výkonu SPO jsou připraveni na výskyt rizikových a nouzových situací a jsou prokazatelně seznámeni se situacemi, které mohou nastat v souvislosti s výkonem SPO včetně postupů při jejich řešení, a to při kancelářské činnosti i při činnosti mimo kancelář (služební jednání mimo objekt obecního úřadu, návštěva občana, apod.). Identifikační list rizika je přílohou tohoto dokumentu.

Služební jednání mimo objekt obecního úřadu je činěno ve dvojici, k dispozici mají pověření zaměstnanci služební telefon, popř. služební vozidlo.

STANDARD 12 – DOKUMENTACE O VÝKONU SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Kriterium 12a

Orgán SPO uplatňuje systém zpracování, vedení, evidence a archivace dokumentace, včetně vedení elektronické dokumentace v informačním systému sociálně právní ochrany dětí o klientech a dalších osobách.

O dětech zařazených v evidenci obecního úřadu podle kritéria 8a je vedena dokumentace podle čl. 34 prováděcí Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 ze dne 19.9.2013:

- rejstřík dětí uvedených v § 6 zákona č. 359/1999 Sb., pod spisovou značkou ROD
- rejstřík dětí, u nichž byl obecní úřad dožádán soudem nebo obecním úřadem s rozšířenou působností o součinnost při sledování dodržování výchovného opatření
- spisová dokumentace založená ve spisovém obalu označená spisovou značkou ROD obsahuje písemnosti evidovaného dítěte a jeho rodičů

Kriterium 12b

Záznamy orgánu SPO jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

Zásady vedení záznamů:

- jednoduchost
- srozumitelnost
- přehlednost
- čitelnost

Při sepisování záznamů si ověřit u klienta, zda záznamům rozumí.

STANDARD 13 – VYŘIZOVÁNÍ A PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Kriterium 13a

Orgán SPO má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.

Podávání a vyřizování stížností je upraveno vnitřní směrnicí. Platí pravidla stanovená v § 175 správního řádu.

Kriterium 13b

Orgán SPO informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

Klient je referentem obecního úřadu ústně informován o možnosti podat stížnost. Poučení zapíše referent do záznamu o osobním jednání. Stížnost je možno podat písemně, ústně do protokolu nebo v elektronické podobě podepsanou zaručeným elektronickým podpisem s uvedením poskytovatele certifikačních služeb. Stížnost obsahuje jméno stěžovatele, jaké věci se stížnost týká a co navrhuje. Stěžovatel uvede jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu (adresu pro doručování). Stížnost musí být podepsána.

STANDARD 14 – NÁVAZNOST VÝKONU SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRNY DĚTÍ NA DALŠÍ SUBJEKTY (FYZICKÉ A PRÁVNICKÉ OSOBY)

Kriterium 14a

Orgán SPO zprostředkovává a doporučuje klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte.

Obecní úřad má k dispozici seznam subjektů, které poskytují sociální služby. Katalogy byly rozeslány v obci na všechna popisná čísla a jsou k dispozici na podatelně obecního úřadu.
Příloha ke 14a – Mapa služeb v sociální oblasti Frenštátsko.

Přílohy ke standardům:

1. Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí
2. Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně právní ochraně dětí
3. Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče
4. Pravidla Obecního úřadu Veřovice pro přijímání a vyřizování petic a stížností
5. Kontakty na instituce poskytující specifické služby
6. Mapa služeb v sociální oblasti Frenštátsko
7. Identifikační list rizika